



SCHEMA DI ISCRIZIONE

Si prega di inviare via fax al numero **0774 324401** o via e-mail: info@europatornei.it

Torneo: **SPOLETO FOOTBALL CUP** Dal: 02/06 Al: 05/06/2011 Località: SPOLETO (PG)

Info Società Sportiva

Nome del Club: _____

Matricola Federale: _____

Partita IVA o C.F.: _____

Indirizzo: _____

CAP: _____ Città: _____ Provincia: _____

Telefono: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Info Responsabile

Nome del Responsabile: _____ Cell: _____

Telefono: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Categorie

A) GIOVANISSIMI dal 1/1/96 al compimento del 12° anno ☐

B) ESORDIENTI dal 1/1/98 al compimento del 10° anno ☐

C) PULCINI dal 1/1/00 al compimento dell' 8° anno ☐

D) PULCINI dal 1/1/02 al compimento dell'8° anno ☐

Città e data _____ Timbro e firma _____

A.P.D. EUROPA TORNEI, Guidonia 00012 – (RM), Tel +39 0774 523883 fax: +39 0774 324401
e-mail: info@europatornei.it - www.europatornei.it - www.turismoetornei.it

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Richiesta di servizi organizzativi per la partecipazione ad eventi sportivi

Si prega di inviare via fax al numero **0774 324401** o via e-mail: info@europatornei.it

Composizione del gruppo

INSERIRE ALMENO UN NUMERO APPROSSIMATIVO

Numero di giocatori _____ Numero di accompagnatori (adulti e bambini) _____

Numero di dirigenti _____ Numero di autisti _____

specificare:

Numero di bambini inferiori ai 2 anni _____ Numero di bambini inferiori ai 6 anni _____

Numero di bambini inferiori ai 3 anni _____ Numero di bambini inferiori ai 8 anni _____

TOTALE PARTECIPANTI _____

Sistemazione

HOTEL 4**** ☐ HOTEL 3*** ☐ HOTEL 2** ☐ *

Numero camere singole _____

Numero camere doppie _____

Numero camere matrimoniali _____

Numero camere matrimoniali + 1 letto _____

Numero camere matrimoniali + 2 letti _____

Numero camere triple _____

Numero camere quaduple _____

Notti extra _____

Allegare la copia del versamento pari alla quota di iscrizione per ogni squadra partecipante in aggiunta a € 1.500 dell'intero ammontare come acconto. E' sempre consigliabile, prima di inviare questo modulo d'iscrizione, chiedere telefonicamente conferma sulla disponibilità dei posti.

Coordinate bancarie

Intestazione c/c:

CON. SPOLETO CONSORZIO OPERATORI TURISTICI PIAZZA LIBERTA' 7 06049 SPOLETO PG

Banca: BANCA POPOLARE DI SPOLETO SEDE DI PIAZZA MENTANA

IBAN : IT 37 K 05704 21800 00000 0018264

Durante le manifestazioni verranno scattate fotografie dal fotografo ufficiale che saranno visibili su tutti i Siti Europa Tornei i. Le stesse potranno altresì essere utilizzate da Europa Tornei e/o da operatori commerciali con i quali si siano stipulati accordi per operazioni promozionali. Con la firma in calce alla presente il legale rappresentante della società sportiva autorizza espressamente e dà il consenso alla pubblicazione di tali foto

Città e data _____ Timbro e firma _____

Europa Tornei, Guidonia 00012 – (RM), Tel +39 0774 523883 fax: +39 0774 324401

e-mail: : info@europatornei.it - www.europatornei.it - www.turismoetornei.it



Per l'iscrizione al Torneo dovete attenervi alle seguenti istruzioni:

- 1. inviare il presente modulo via fax o e-mail, con tutti gli allegati, completi di timbro della società, fotocopia del documento di identità del responsabile e firme di accettazione clausole su privacy, trattamento dei dati e condizioni contrattuali;**
- 2. attendere e-mail o fax di conferma della pre-iscrizione**
- 3. versare un acconto di € 1.500,00 + quota iscrizione a squadra sul conto indicato (l'acconto verrà detratto dal rendiconto finale), la quale diverrà vincolante dopo la data di termine delle iscrizioni al Torneo;**
- 4. attendere conferma via e-mail o fax dell'iscrizione ufficiale;**
- 5. inviare 2° acconto 30gg prima dell'inizio del torneo**
- 6. saldo della pratica entro 15 giorni dall'inizio del Torneo, pena la cancellazione da parte dell'organizzazione e la perdita dell'acconto, come esposto in "Condizioni Generali di Vendita".**
- 7. inviare la lista dei partecipanti e la sistemazione definitiva delle camere non più tardi di 15 giorni dall'inizio del Torneo. Variazioni potranno esserci al massimo entro 7 giorni dall'inizio del Torneo e dovranno essere fatte via e-mail all'indirizzo info@europatornei.it.**

Il nome dell'Hotel con i relativi dati saranno comunicati solo dopo il ricevimento del saldo e comunque non prima di 10 giorni dall'inizio del torneo.

Trattamento dati personali

Il D. Lgs. 196 del 30/06/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e dei loro diritti in relazione al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e quindi La informiamo che:

- i dati da Lei forniti, potranno formare oggetto in relazione allo svolgimento delle prestazioni richiesteci;
- i dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei e/o informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati, potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, e saranno diffusi solo ai fini del miglioramento dell'erogazione dei nostri servizi;
- il titolare dei sopraindicati trattamenti è il sig. Celestino Di Michele,
 - in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente a piè di pagina:
- durante le manifestazioni verranno scattate fotografie dal fotografo ufficiale che saranno visibili su tutti i siti del portale www.europatornei.it e su tutti i nostri siti.

Qualora ci fossero persone contrarie alla pubblicazione delle proprie foto, si prega di negare esplicitamente il consenso qui di seguito. In tutti gli altri casi, esso si intende tacitamente accordato.

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

La Società : _____

Accetta

☐

Non accetta

☐

le presenti clausole per i propri iscritti.

Data ____/____/____

Condizioni Generali:

1) **OGGETTO** - Nel presente atto sono riportate le Condizioni Generali di contratto per tutti i servizi forniti dalla a.p.d. EUROPA TORNEI (di seguito ET) di Guidonia e ciascun cliente della società (in seguito denominato "Club") ha il dovere di conoscere e sottoscrivere perché possano essere efficaci all'interno del rapporto contrattuale.

2) **MODALITÀ D'ISCRIZIONE** - Per iscriversi e poter partecipare ad un torneo, ad una manifestazione sportiva o ad un evento organizzato dalla ET o promosso in nome e per conto di altre società con le quali ET ha rapporti contrattuali , è necessario compilare e firmare l'apposito modulo cartaceo o elettronico, ed inviarlo ai contatti della ET come indicato nello stesso. Qualora i moduli d'iscrizione predisposti dalla ET giungessero oltre i termini indicati, la ET si riserva la facoltà di accettarle e di darne comunicazione al Club.

3) **PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO** - Il contratto con la ET si considererà perfezionato e vincolante per le parti, nel momento in cui il Club invierà il predisposto modulo e resteranno 30 giorni dall'inizio dell'Evento. Nell'ipotesi in cui il Club apporti modifiche all'offerta della ET, perché il contratto sia concluso, è necessario che l'accettante abbia una conferma scritta da parte della ET.

4) **MODALITÀ DI PAGAMENTO** dei servizi e/o delle prestazioni - Al momento dell'iscrizione va pagato l'importo convenuto come anticipo. Il successivo saldo deve avvenire secondo quanto sarà indicato nel rendiconto fornito da ET o partner della stessa ET. Il mancato pagamento dell'acconto o del saldo oltre i termini indicati darà facoltà alla ET di recedere dal contratto addebitandone i costi alla parte inadempiente.

4) **VARIAZIONE DEI PREZZI** - La ET modificherà i prezzi in caso di modifiche espressamente richieste dal Club.

5) **REVOCA O MODIFICA DELLA PROPOSTA** - La ET si riserva la possibilità di revocare o modificare la proposta finché l'Evento non abbia ancora avuto luogo. Nel caso in cui sia già avvenuta l'iscrizione ed il pagamento dell'acconto e/o del saldo, la ET si impegna a restituire quanto già versato.

6) **RINUNCIA DELL'ACCETTANTE** - Il Club ha la possibilità di revocare la sua accettazione prima che l'Evento sia iniziato. Ogni rinuncia da parte dell'accettante, che avvenga successivamente alla conclusione del contratto, deve essere tempestivamente comunicata alla ET in forma scritta, comunque prima del termine dell'Evento.

7) **SPESE DI RINUNCIA** - Saranno a carico del Club tutte le spese di rinuncia. Tali spese verranno trattenute dalle somme già versate alla ET oppure dovranno essere pagate alla società proponente, con le seguenti modalità:

a- prima della chiusura delle iscrizioni per l'Evento, come indicato nella proposta: nessuna penalità o costi;

b- nel periodo che va dal termine di iscrizione per l'Evento (normalmente 30 giorni circa) a 15 giorni prima dell'inizio dell'Evento: perdita dell'acconto versato oppure, nel caso non sia già versato, di Euro 1.500; c- nel periodo che va da 15 giorni a 7 giorni prima dell'inizio dell'Evento: perdita del 50% della quota di partecipazione di ogni partecipante;

d- meno di 7 giorni dall'inizio dell'Evento: il 100% della quota di partecipazione di ogni partecipante.

8) **LISTA DEI PARTECIPANTI** - Dopo l'avvenuta iscrizione, e comunque almeno quindici giorni prima dell'inizio dell'Evento, i Club devono fornire alla ET un elenco dettagliato di tutti i partecipanti completo dei dati anagrafici di ciascuno nonché la fotocopia del documento d'identità del responsabile del Club, qualora esse venissero richieste.

9) **ACCOMPAGNATORE** - Ogni Club che partecipa ad un Evento, deve essere accompagnato da almeno una persona adulta. Il nome del responsabile deve essere indicato chiaramente nella lista dei partecipanti ET farà RIFERIMENTO a tale responsabile per ogni comunicazione tra la ET ed il Club. Ogni decisione o informazione che proverrà dalla persona indicata come responsabile sarà ritenuta dalla ET come già conosciuta ed approvata dal resto del Club. Nell'ipotesi in cui il Club non ritenesse più opportuno farsi rappresentare dal responsabile indicato è necessario darne immediata comunicazione alla ET, fornendo il nome ed i dati del sostituto.

10) **PROGRAMMA SPORTIVO** - Vengono garantite un minimo di 3 partite in totale. Qualora fosse necessario per cause di forza maggiore, la ET si riserva la possibilità di modificare il programma, o parte di esso, escludendo, in tali casi, la propria responsabilità. Inoltre, nel caso in cui una o più gare non dovessero venire disputate o venissero sospese a causa di condizioni ambientali o climatiche avverse, ET o il comitato organizzatore responsabile dell'Evento, potrà, deciderne l'eventuale recupero oppure l'annullamento, senza che sia dovuto alcun rimborso.

11) **ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ** - La ET non è responsabile per: a- inadempienze di terzi con i quali la ET ha rapporti contrattuali; b- modifiche al programma addebitabili ad inadempienze di terzi; c- modifiche al programma volute dal Club della ET che, eventualmente, causassero disagi e/o ritardi agli stessi fruitori del servizio; d- eventuali infortuni e/o danni subiti dai partecipanti: I) durante il viaggio o in relazione ad esso; II) durante il soggiorno III) prima, durante o dopo competizioni sportive; salvo che il danno o l'infortunio sia derivato da inadempienze contrattuali o da grave negligenza da parte della ET.

12) **ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ** - Alla ET non è imputabile alcun tipo di responsabilità nel caso in cui: a- i partecipanti arrecano danno a strutture sportive, alberghi, pullman o altro messo loro a disposizione; b- i Club si rendano responsabili di qualunque tipo di atto illecito durante il programma sportivo (viaggio, soggiorno, manifestazioni sportive ecc.); c- i Club siano vittime di atti illeciti commessi da terzi e/o da società con le quali la ET ha un legame contrattuale.

13) **RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI** - Qualora un partecipante del Club, per motivi di inottemperanza dolosa alle regole di civile comportamento, determini la rottura dei rapporti tra la ET ed un fornitore di servizi con il quale ha rapporti di collaborazione, esso verrà escluso immediatamente dall'Evento e non verrà più accettato dalla ET tra i propri clienti. Esso, inoltre, dovrà risarcire eventuali danni arrecati alla ET o ad altra società, derivanti dalla propria condotta. Le eventuali spese di espulsione saranno a carico del Club.

14) **RECLAMI** - Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal Club immediatamente affinché la ET, e/o il fornitore del servizio possano porvi tempestivamente rimedio. Il Club deve, pena di decadenza, sporgere reclamo durante l'Evento in forma scritta presso la segreteria.

15) **FORO COMPETENTE** - Le controversie che dovessero insorgere fra le parti in capo alla formazione, validità, interpretazione ed esecuzione del contratto saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di ROMA, indipendentemente dal domicilio o dalla sede delle parti coinvolte, dal luogo in cui si perfeziona l'accordo o da dove avvengono i fatti contestati.

Nome, Cognome _____

Firma per accettazione _____

data _____